UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

CITTA' DI FISCIANO

BANDO DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO "ROBERTO MAZZETTI"

ANNO EDUCATIVO 2018/2019

Art. 1
Finalità

L'Asilo Nido Aziendale "Roberto Mazzetti" dell'Università degli Studi di Salerno si propone come un servizio educativo e sociale di interesse collettivo con le seguenti finalità:

1. cooperare con le famiglie per la crescita e la formazione dei bambini, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa;
2. garantire alla prima infanzia le condizioni per un armonico sviluppo adeguato all'età e alla personalità di ciascun bambino;
3. garantire la formazione, la cura e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
4. fornire sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
5. offrire all'esigenza delle famiglie una risposta professionalmente qualificata, trasformando una necessità assistenziale in una preziosa opportunità educativa;
6. evitare che gli oneri della vita familiare, che gravano prevalentemente sulle donne, generino meccanismi di discriminazione professionale;
7. favorire il benessere psicologico delle lavoratrici e dei lavoratori grazie ad un'ottimizzazione del tempo dedicato alla vita familiare e all'impegno professionale.

Art. 2
Gestione del Servizio

Il servizio di gestione dell'Asilo Nido Aziendale è affidato alla Fondazione Universitaria dell'Università degli Studi di Salerno che ha individuato allo scopo un Gestore per la conduzione operativa del servizio.

Il Gestore fornisce le necessarie prestazioni educative, ludiche e sociali, la vigilanza e le cure igieniche dei bambini, nonché i servizi ausiliari (refezione giornaliera, servizio di lavanderia e guardaroba, servizi di pulizia e sanificazione).

Il servizio sarà conforme al Regolamento predisposto dall'Università degli Studi di Salerno e al Progetto Educativo definito dal Responsabile Scientifico. Il Regolamento e il Progetto Educativo sono reperibili sul sito web dell'Asilo Nido http://web.unisa.it/vivere-il-campus/servizi/asilo-nido.

Art. 3

Utenti e capacità ricettiva

L'Asilo Nido è aperto ai bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi, per un massimo di 60 bambini, senza distinzione alcuna di sesso, religione ed etnia. I bambini ammessi hanno titolo a frequentare l'Asilo Nido fino al compimento del terzo anno di età. I bambini frequentanti il Nido, che al compimento del terzo anno di età non possono essere iscritti alla scuola materna statale, possono prolungare la propria permanenza al Nido fino alla fine dell'anno educativo.

Annualmente un numero di posti non inferiore a 10 sono destinati ai bambini residenti nel Comune di Fisciano e 50 posti sono destinati alle esigenze dell'Università.

Per le esigenze dell'Università hanno diritto di accesso all'Asilo Nido i figli delle seguenti categorie:

a. Personale docente e ricercatore;

b. Personale tecnico-amministrativo di ruolo;

c. Titolari di assegno di ricerca;

d. Titolari di contratto a tempo determinato;

e. Dottorandi;

f. Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc.

Per l'accesso all'Asilo Nido una quota (5 posti) pari al 10% dei posti destinati alle esigenze dell'Università è riservata ai figli degli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i Corsi di studio di I e di II ciclo dell'Ateneo. Per poter accedere al servizio gli studenti devono documentare opportunamente la frequenza ai corsi.

Nel caso in cui, per singolo anno educativo, il numero di posti disponibili non sia coperto con i figli delle categorie a-f del comma 3 e con le categorie di cui al comma 4, sarà ampliata la percentuale di posti riservati ai residenti nel Comune di Fisciano fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili; allo stesso modo, nell'ipotesi in cui i bambini residenti nel Comune di Fisciano non coprano la quota di n. 10 posti totali disponibili ad essi riservata, sarà ampliato il numero di posti disponibili per i figli delle categorie a-f.

In ogni caso, qualora non sia coperto il totale di posti disponibili con le categorie di cui ai comma 3, 4 e 5, l'inserimento viene esteso ad altre tipologie di utenze (es. residenti in altri Comuni).

Qualora per qualsivoglia motivo il rapporto del genitore con l'Università venga meno, il bambino conserverà il diritto alla frequenza fino al termine dell'anno educativo in corso.

L'Università, il Comune di Fisciano e la Fondazione restano sollevate da qualsivoglia pretesa risarcitoria derivante dal mancato avvio e/o interruzione del servizio indipendenti da cause di forza maggiore.

Art. 4

Calendario di apertura ed orario di servizio

L'Asilo Nido Aziendale sarà aperto dal 3 settembre 2018 al 28 giugno 2019, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30. L'asilo nido aziendale resterà chiuso esclusivamente nei giorni festivi e nei giorni di chiusura dell'Ateneo.

Su richiesta, è possibile usufruire di un orario giornaliero prolungato fino alle ore 18,00. Sono previsti inoltre un servizio di pre accoglienza dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e uno di post accoglienza dalle ore 18.00 alle ore 19.30. Tali servizi saranno tuttavia garantiti a fronte di almeno 25 richieste.

E' previsto un servizio aggiuntivo di apertura nel mese di luglio 2019 fino all'ultimo venerdì del mese, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17:30 con un numero minimo di bambini frequentanti pari a 24.

Art. 5

Visita Struttura e dotazioni

L'edificio in cui ha sede l'asilo è sito in via Roma a Fisciano. I genitori potranno visionare la struttura con tutte le sue dotazioni, fissando un appuntamento per le giornate del 7, 14 e 21 giugno 2018 dalle ore 9.30 alle ore 12.30, inviando una mail: **info@nasceunsorriso.it** o telefonando al numero **0971443463** (rif. Dott.sse Concetta Palese e Carmela Sgaramella)

Art. 6

Retta

Il servizio di Asilo Nido Aziendale è soggetto al pagamento, da parte delle famiglie degli utenti, di una retta mensile differenziata sui tempi di utilizzo del servizio.

Nel caso di ammissione nel corso del mese, la retta viene calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione fino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.

Se dopo il periodo di adattamento non si procede all'inserimento del bambino i genitori sono tenuti a versare al Gestore l'importo corrispondente al numero di giorni di fruizione del servizio.

La determinazione della retta contributiva mensile del servizio a carico delle famiglie è determinata in relazione alle seguenti fasce orarie di fruizione:

- Fascia di utenza oraria full-time dalle ore 8,00 alle ore 17,30 comprensiva dei pasti, retta mensile € 330,00 oltre IVA (5%);
- Fascia di utenza oraria part-time mattutina dalle ore 8,00 alle ore 13,30 comprensiva dei pasti, retta mensile € 270,00 oltre IVA (5%);
- Fascia di utenza oraria part-time mattutina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 senza somministrazione del pasto, retta mensile € 160,00 oltre IVA (5%);
- Fascia di utenza oraria part-time pomeridiana dalle ore 13,30 alle ore 17,30 senza somministrazione del pasto, retta mensile € 160,00 oltre IVA (5%);

L'inserimento di bambini portatori di handicap è disposto con intervento differenziato valutato ad hoc.

La retta relativa al mese di luglio, facoltativo, fascia oraria full time dalle 8.00 alle 17,30 non subisce variazioni ed è anche prevista la possibilità di frazionamento (per esempio per solo due settimane).

E' prevista la possibilità di fruire del servizio con forme di personalizzazione dei pacchetti di utilizzo dello stesso da concordare con il Gestore.

Art. 7

Servizi e costi aggiuntivi

Sarà possibile richiedere la somministrazione dei pasti per i fruitori della fascia part-time mattutina e pomeridiana al costo di € 5,00 oltre IVA (5%) prevedendo, per la fascia part-time mattutina una uscita posticipata alle ore 13.30 e per la fascia part-time pomeridiana un ingresso anticipato alle ore 12.00.

La somministrazione del pasto va richiesta al Gestore di norma con un anticipo di almeno 24 ore.

Per tutti i servizi aggiuntivi, cioè per l'utilizzo dei servizi oltre l'orario della fascia scelta, il costo orario è di € 5,50 oltre IVA.

Art. 8

Agevolazione e Riduzione dei costi

Nel caso di frequenza contemporanea al nido da parte di due o più fratelli, verrà applicato uno sconto, per ciascuno, sulla retta offerta nella misura del 10%.

In caso di assenze per malattia del bambino, debitamente certificate, per un superiore al 50% dei giorni del mese di riferimento, è prevista una riduzione della retta mensile pari al 40%.

Per ogni figlio di Personale tecnico amministrativo, Personale docente e ricercatore, Titolari di assegno di ricerca, Titolari di contratto a tempo determinato, Dottorandi, Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc, Studenti regolarmente iscritti e frequentanti i Corsi di studio di I e di II ciclo dell'Ateneo è stabilita l'erogazione da parte dell'Ateneo di un contributo **massimo** di € 100,00 per ogni mensilità di fruizione.

I contributi saranno erogati in percentuale secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata, sulla base di quanto stabilito nell'attestazione ISEE, in corso di validità:

attestazione reddito ISEE	**percentuale del contributo spettante**
Fino A € 16.000,00	100% = €100,00
da € 16.000,01 a € 24.000,00	95% = €95,00
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	90% = €90,00
Da € 32.000,01 a € 40.000,00	85% = €85,00
Da € 40.000,01 a € 48.000,00	80% = €80,00
Oltre € 48.000,00	70% = €70,00
Mancata presentazione	50% = €50,00

Art. 9

Presentazione delle domande per il personale dell'Ateneo, studenti universitari e altre tipologie di utenze

La domanda di iscrizione redatta sul modulo prestampato, modulo n. 1 per il personale dell'Ateneo e studenti universitari, modulo n. 2 per le altre tipologie di utenze, firmata dal richiedente la prestazione o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.), **dovrà essere consegnata a mano** presso l'Ufficio Diritto allo Studio (sig.ra Diana Liguori) dell'Area III Didattica e Ricerca, ubicato presso il Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, oppure trasmessa via fax al n. 089/968795 **entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2018**.

Le domande che perverranno entro tale termine consentiranno l'inserimento presso l'Asilo nido aziendale dal 3 settembre 2018.

Saranno escluse le domande non redatte in conformità all'apposito modulo, ovvero mancanti delle relative dichiarazioni e allegati.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Possono, inoltre presentare domanda i genitori dei nascituri che matureranno i requisiti nel corso dell'anno educativo. L'inserimento, relativamente al periodo indicato in domanda, sarà autorizzato previa verifica d'ufficio della disponibilità al momento dell'inserimento.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- ✓ Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore;
- ✓ Attestazione INPS- ISEE – 2018 (da compilare presso i CAF presenti sul territorio); **in caso di mancata presentazione dell'ISEE da parte delle figure destinatarie del contributo, lo stesso sarà erogato nella misura del 50%;**
- ✓ Eventuale certificazione dell'ASL per l'attribuzione del punteggio relativo alla presenza, all'interno del nucleo familiare, di persone con handicap o che necessitano assistenza.
- ✓ Attestazione del datore di lavoro relativamente al tipo di lavoro svolto ed il relativo orario (per le altre tipologie di utenze);
- ✓ Ogni altra documentazione attestante particolari condizioni dei genitori o del bambino.

Qualora, a seguito dell'approvazione delle graduatorie di cui all'art. 11 del presente Bando risultassero ancora posti disponibili, al fine di consentire il raggiungimento della complessiva capacità ricettiva dell'Asilo Nido Aziendale per l'anno educativo 2018/19 (60 bambini – cfr. art. 2 del Regolamento Asilo Nido Aziendale) potranno essere prese in considerazione domande pervenute in data successiva alla suddetta scadenza per la formulazione di graduatorie per i successivi inserimenti. Sarà possibile consentire l'inserimento presso l'Asilo Nido aziendale al 1° giorno di ogni mese per le istanze pervenute entro il giorno 15 del mese precedente.

Le domande che perverranno successivamente alla scadenza del bando, corredate obbligatoriamente, a pena di esclusione, dalla documentazione prevista dal bando, saranno autorizzate dopo aver concordato la data con il Gestore e previa disponibilità relativa al momento dell'inserimento.

Si rammenta che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, si incorre nelle sanzioni previste all'art. 483 del codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito. A tal fine, l'Amministrazione competente si riserva, ai sensi delle vigenti normative, di effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Art. 10

Presentazione delle domande per i residenti nel Comune di Fisciano

La domanda di iscrizione redatta sul modulo on line pubblicato al seguente indirizzo web www.comune.fisciano.sa.it

dovrà essere compilata e confermata **entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2018**. Le domande che perverranno entro tale termine consentiranno l'inserimento presso l'Asilo nido aziendale dal 3 settembre 2018.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse, ovvero mancanti delle relative dichiarazioni e allegati.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Possono, inoltre presentare domanda i genitori dei nascituri che matureranno i requisiti nel corso dell'anno educativo. L'inserimento, relativamente al periodo indicato in domanda, sarà autorizzato previa verifica d'ufficio della disponibilità al momento dell'inserimento.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- ✓ Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore;
- ✓ Attestazione INPS- ISEE – 2018 (da compilare presso i CAF presenti sul territorio);
- ✓ Attestazione del datore di lavoro relativamente al tipo di lavoro svolto ed il relativo orario;
- ✓ Eventuale certificazione dell'ASL per l'attribuzione del punteggio relativo alla presenza, all'interno del nucleo familiare, di persone con handicap o che necessitano assistenza;
- ✓ Ogni altra documentazione attestante particolari condizioni dei genitori o del bambino.

Qualora, a seguito dell'approvazione delle graduatorie di cui all'art. 11 del presente Bando risultassero ancora posti disponibili, al fine di consentire il raggiungimento della complessiva capacità ricettiva dell'Asilo Nido Aziendale per l'anno educativo 2018/19 (60 bambini – cfr. art. 2 del Regolamento Asilo Nido Aziendale) potranno essere prese in considerazione domande pervenute in data successiva alla suddetta scadenza per la formulazione di graduatorie per i successivi inserimenti. Sarà possibile consentire l'inserimento presso l'Asilo Nido aziendale al 1° giorno di ogni mese per le istanze pervenute entro il giorno 15 del mese precedente.

Le domande che perverranno successivamente alla scadenza del bando, corredate obbligatoriamente, a pena di esclusione, dalla documentazione prevista dal bando, saranno autorizzate dopo aver concordato la data con il Gestore e previa disponibilità relativa al momento dell'inserimento.

Si rammenta che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, si incorre nelle sanzioni previste all'art. 483 del codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito. A tal fine, l'Amministrazione competente si riserva, ai sensi delle vigenti normative, di effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Art. 11

Graduatorie

L'individuazione dei bambini da inserire al Nido è effettuata sulla base delle graduatorie elaborate dalla Commissione nominata con apposito provvedimento del Rettore integrata con i componenti individuati dal Sindaco di Fisciano con proprio provvedimento.

La Commissione formula le graduatorie di ammissione distinte per il personale dell'Ateneo (categorie a-f del comma 2 art. 3), per gli studenti universitari, per i residenti nel Comune di Fisciano, per le altre tipologie di utenze, in funzione del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

Le graduatorie saranno pubblicate, con valore di notifica agli interessati, sul sito internet dell'Università degli Studi di Salerno all'indirizzo:

http://web.unisa.it/home/bandi/opportunita-diritto-allo-studio

sul sito del Comune di Fisciano all'indirizzo:

www.comune.fisciano.sa.it

e resteranno affisse all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Eventuali ricorsi dovranno essere presentati entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie.

Art. 12

Diritto di precedenza

Per i bambini già iscritti e frequentanti l'Asilo Nido Aziendale nell'anno educativo 2017/18 è garantito il diritto di precedenza, coerentemente al principio di continuità educativa.

Art. 13

Criteri per la formulazione della graduatoria dei figli dei dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno

I criteri per la formulazione della graduatoria di ammissione al servizio di Asilo Nido per gli utenti figli delle categorie a-f del comma 3 dell'art. 3 sono:

1. **Condizione lavorativa del/i genitore/i dipendente/i dell'Università di Salerno (all'atto della domanda)** – Saranno favoriti i dipendenti di ruolo a tempo pieno e poi nell'ordine i docenti a tempo definito e i dipendenti di ruolo part-time. Seguiranno poi le tipologie c-f dell'articolo 3 del presente Bando.

   Tale principio è in accordo con le finalità del servizio volte alla conciliazione della vita lavorativa e della vita familiare.
2. **Dipendente donna** – Saranno favorite le dipendenti donne in accordo con l'orientamento della Corte di Giustizia Europea.

3. **Disabilità** – Sarà favorito l'inserimento di bambini diversamente abili e di bambini in situazione di invalidità.
4. **Nucleo familiare** – Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   a. Presenza di fratello/sorella che usufruisce dello stesso servizio;
   b. Condizione lavorativa del coniuge non dipendente dell'Università di Salerno (dipendente a tempo pieno o part-time, lavoratore fuori sede);
   c. Presenza di un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti;
   d. Presenza di un solo genitore, per esempio in caso di: riconoscimento da parte di un solo genitore, separazione legale o divorzio con affidamento esclusivo del minore ad uno solo dei genitori;
   e. Nucleo familiare con figlio disabile;
   f. Numero di figli;
   g. Gravidanza in corso della madre;
   h. Condizione economica del nucleo familiare.

Parità di punteggio:

A parità di punteggio si considera prioritario:

- minor reddito ISEE 2018;
- età maggiore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Art. 14

Criteri per la formulazione della graduatoria dei figli degli studenti dell'Università degli Studi di Salerno

I criteri per la formulazione della graduatoria dei figli degli studenti tengono conto dei seguenti aspetti:

1. **Studente donna** – hanno priorità i figli delle studentesse regolarmente iscritte e frequentanti un Corso di studio di I o di II ciclo dell'Ateneo.
2. **Presenza di un solo genitore** – per esempio in caso di: riconoscimento da parte di un solo genitore, separazione legale o divorzio con affidamento esclusivo del minore ad uno solo dei genitori.
3. **Merito** – il merito è definito sulla base del numero di CFU acquisiti e la relativa media.

Parità di punteggio:

A parità di punteggio si considera prioritario:

- minor reddito ISEE 2018;
- età maggiore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Art. 15

Criteri per la formulazione della graduatoria dei figli dei residenti nel Comune di Fisciano

I criteri per la formulazione della graduatoria dei figli dei residenti nel Comune di Fisciano sono i seguenti:

1. **Posizione lavorativa genitori;**
2. **Pendolarità** (quando la sede di lavoro anche solo di uno dei genitori è fuori del Comune di Fisciano) - saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   - luogo di lavoro fuori dal Comune, in località distanti oltre 30 km;
   - luogo di lavoro fuori dal Comune ma entro i 30 km.
3. **Orario disagiato** - saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   - Lavoratori con orario settimanale spezzato o turnato oltre le 36 ore settimanali;
   - Lavoratori con turni che variano giornalmente o settimanalmente;
   - Lavoratori con orario spezzato fino alle 36 ore settimanali;
   - Lavoro in casa;
   - Disoccupato, licenziato, iscritto nelle liste da almeno 6 mesi;
   - Casalingo/a.
4. **Numero dei figli** - saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   - Per ogni figlio a carico minore di 3 anni;
   - Per ogni figlio a carico maggiore di 3 anni- fino a 10 anni.

   Si considera l'avvenuto compimento del 3° anno ovvero del 10° anno con riferimento alla data di presentazione della domanda.
5. **Situazione familiare** - saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   - Genitori separati e/o divorziati;
   - Nucleo familiare in cui sia presente un familiare con invalidità;
   - Stato di gravidanza in atto al momento della domanda.

Parità di punteggio:

A parità di punteggio si considera prioritario:

- minor reddito ISEE 2018;
- età maggiore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Art. 16

Criteri per la formulazione della graduatoria dei figli delle altre tipologie di utenze

I criteri per la formulazione della graduatoria di ammissione al servizio di Asilo Nido per le altre tipologie di utenze sono:

1. **Condizione lavorativa del/i genitore/i.**

2. **Dipendente donna** – Saranno favorite le dipendenti donne in accordo con l'orientamento della Corte di Giustizia Europea.
3. **Disabilità** – Sarà favorito l'inserimento di bambini diversamente abili e di bambini in situazione di invalidità.
4. **Nucleo familiare** – Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   a. presenza di fratello/sorella che usufruisce dello stesso servizio;
   b. condizione lavorativa del coniuge;
   c. presenza di un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti;
   d. presenza di un solo genitore, per esempio in caso di: riconoscimento da parte di un solo genitore, separazione legale o divorzio con affidamento esclusivo del minore ad uno solo dei genitori;
   e. nucleo familiare con figlio disabile;
   f. numero di figli;
   g. gravidanza in corso della madre;
   h. condizione economica del nucleo familiare;
5. **Pendolarità** – saranno presi in considerazione i seguenti elementi: luogo di lavoro anche solo di uno dei genitori distante più di 30 km dal luogo di residenza;
6. **Eventuali rapporti con l'Ateneo o con il Comune di Fisciano.**

Parità di punteggio:

A parità di punteggio si considera prioritario:

- minor reddito ISEE 2018;
- età maggiore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Art. 17

Modalità di pagamento

La retta mensile sarà corrisposta, anticipatamente, entro la fine del mese a valere per il mese successivo dai genitori direttamente al Gestore dell'asilo tramite bonifico o altra modalità da concordare direttamente con il Gestore.

Art. 18

Inserimento ed Accoglienza

Entro e non oltre la data comunicata dal Gestore, i genitori dovranno dare conferma del posto presso l'Asilo Nido e perfezionare l'iscrizione, versando al Gestore una quota corrispondente a una mensilità intera. Tale quota, valida come conferma dell'iscrizione, costituisce anticipazione della retta relativa alla prima mensilità.

Entro la stessa data i genitori dovranno, inoltre, presentare:

- certificato delle vaccinazioni obbligatorie;
- certificato del pediatra di base attestante l'assenza di malattie in atto.

La mancata conferma entro la data di cui al primo comma sarà considerata tacita rinuncia al servizio.

Art. 19

Rinuncia al servizio e decadenza

In caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta entro quaranta giorni precedenti il momento in cui si intende interrompere la frequenza del bambino. La dichiarazione deve essere presentata al Gestore e all'Ufficio Diritto allo Studio. La dichiarazione deve essere firmata da un genitore o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

Qualora non sia effettuato il pagamento della retta entro 30 giorni dalla scadenza, il Gestore, previa messa in mora, non ammetterà alla frequenza il bambino.

In caso di rinuncia o decadenza, per l'ammissione di un altro bambino, saranno effettuati scorrimenti di graduatoria tenendo conto dell'età del bambino rinunciatario.

Art. 20

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: predisposizione della graduatoria per l'ammissione all'Asilo Nido dell'Università degli Studi di Salerno.
- Il trattamento sarà effettuato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in forma cartacea e con modalità informatizzate. Tali dati sono custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati sono trattati ed, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati stessi avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione all'Asilo Nido.
- I dati non saranno diffusi e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti terzi individuati dall'Università degli Studi di Salerno ai fini della gestione del servizio.
- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno.
- Il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio, da parte dell'interessato, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, è il Capo dell'Ufficio Diritto allo Studio.

- La S.V. ha il diritto in qualunque momento, contattando il Responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs.. n. 196/03). Ai sensi del medesimo articolo, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 21

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sulla pagina dell'Ufficio Diritto allo Studio del sito web di Ateneo al seguente indirizzo:

http://web.unisa.it/home/bandi/opportunita-diritto-allo-studio

del sito del Comune di Fisciano al seguente indirizzo:

www.comune.fisciano.sa.it

e sulla pagina web dell'Asilo Nido al seguente indirizzo:

http://web.unisa.it/vivere-il-campus/servizi/asilo-nido

Art. 22

Rinvio

In merito al funzionamento dell'Asilo nido per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rinvia al "Regolamento dell'Asilo Nido Aziendale dell'Università degli Studi di Salerno", pubblicato anche sul sito internet http://web.unisa.it/vivere-il-campus/servizi/asilo-nido

Art. 23

Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Diritto allo Studio, piano terra del Palazzo del Rettorato – Via Giovanni Paolo II n. 132 - 84084 Fisciano –SA, e quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rachele Pisano, tel. 089.966426, fax 089.968795, e-mail: pisano@unisa.it.

Ogni ulteriore informazione circa il presente bando può essere richiesta alla Sig.ra Diana Liguori a mezzo posta elettronica all'indirizzo dliguori@unisa.it, o direttamente presso l'Ufficio negli orari di ricevimento del pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

IL SINDACO DEL COMUNE
DI FISCIANO
Vincenzo SESSA

IL RETTORE DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI SALERNO
Aurelio TOMMASETTI