CITTA' DI FISCIANO

(PROVINCIA DI SALERNO)

Piazza Umberto 1° - 84084 FISCIANO
Tel. (089) 9501511 - Fax. (089) 89.17.34
COD. FISCALE - P. IVA: 00267790657

Il Presidente del Consiglio Comunale
Avv. Rita Guacci

Prot. 30237 del 30-12-2021

Agli Assessori Comunali

Al Segretario Generale

All'Organo di Revisione Contabile

Al Responsabile dei Servizi Informatici

Al Responsabile del Settore Vigilanza

Ai Responsabili di Settore

Al Comando Stazione Carabinieri

Alla Prefettura UTG di Salerno
LL.SS.

All. "A" al Decreto n° 1 del 30/12/2021 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19- DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI ex art. 73 D.L. 18 del 17.03.2020.
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ADUNANZA IN VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n° 1 del 30/12/2021, con il quale è stata disciplinata la modalità di svolgimento a distanza del Consiglio Comunale;

RITENUTO di dover provvedere a stabilire le modalità di dettaglio per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza, per tutta la durata dell'emergenza, al fine di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, come segue:

1. La modalità in videoconferenza delle sedute del Consiglio comunale rientra nelle prerogative del Presidente del Consiglio Comunale;
2. Il Consiglio in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, deve garantire la possibilità, ai componenti, al Segretario comunale e i suoi collaboratori, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo obbligatorio di *webcam* e microfono per

tutta la durata del Consiglio Comunale, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

3. La seduta del Consiglio Comunale in videoconferenza non è compatibile con il voto segreto, pertanto non possono essere trattate nelle sedute proposte di deliberazione che prevedano questa modalità di voto;
4. La seduta in videoconferenza è valida anche in sedi diverse dal Comune ed anche senza che alcun componente sia presente presso la sede dell'Amministrazione; tutti i componenti collegati in videoconferenza accedono ad una sede "virtuale" da considerarsi a tutti gli effetti sede comunale; la modalità in videoconferenza viene indicata nell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale;
5. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
6. L'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla convocazione e svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalita' telematiche resa ai sensi dell'art. 14 del Reg. (UE) 2016/ 679 viene assolta con la pubblicazione sul sito web istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Privacy";
7. Prima della convocazione della seduta in videoconferenza, ad ogni componente saranno fornite istruzioni e/o supporto per l'accreditamento al sistema e le modalità di accesso ed utilizzo al programma e/o ai sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero all'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
8. La pubblicità della seduta del Consiglio Comunale, è garantita mediante la trasmissione in *streaming* della seduta raggiungibile dal link pubblicato sull'*home page* del sito istituzionale o altra forma equivalente, salvo problemi tecnici che ne impediscano la trasmissione, in questo caso la pubblicazione del tracciato audiovideo sarà assicurata successivamente in modalità asincrona sul sito web istituzionale;
9. La documentazione relativa agli argomenti posti all'o.d.g. della seduta viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali nelle modalità previste dal Regolamento del Consiglio Comunale; in caso di impedimenti tecnici, in alternativa potranno essere utilizzati i canali mail o pec secondo gli indirizzi forniti dai singoli Consiglieri;
10. Alla seduta in videoconferenza partecipano anche gli Assessori;

11. La seduta si intende aperta dopo che il Segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza;
12. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Comunale, è dichiarata dal Presidente valida con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto, dalla legge;
13. Per garantire la corretta acquisizione delle modalità di voto, il Presidente procederà alla chiamata di ogni singolo consigliere, il quale dichiarerà la sua astensione oppure il suo voto, favorevole o contrario;
14. La seduta del Consiglio Comunale che tratti di questioni personali o di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza rilevanti in materia di tutela dei dati personali discussi, può essere riservata ed accessibile esclusivamente ai componenti del Consiglio Comunale, al Segretario ed ai propri collaboratori; la trattazione di tali argomenti determina, da parte del Presidente del Consiglio, la sospensione della trasmissione in *streaming* della seduta per tutta la durata della discussione relativa agli stessi;
15. E' fatto obbligo a tutti i partecipanti della seduta in videoconferenza di avere un comportamento idoneo e rispettoso della funzione istituzionale sia nei comportamenti che nel linguaggio garantendo che la ripresa video della propria immagine non includa elementi che possano ledere moralità o pudore pubblico, né immagini o elementi in contrasto con la normativa di tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Reg. (UE) 2016/ 679. Considerato che il contesto della videoconferenza spesso coincide, data la situazione di emergenza con le mura domestiche, si raccomanda la massima tutela dell'immagine dei minori. Il Presidente del Consiglio, in caso di violazione delle presenti prescrizioni adotterà tutte le misure ritenute utili con i mezzi tecnologici messi a disposizione dalla piattaforma o dal software in uso, compresa, all'occorrenza, la sospensione del collegamento al contravventore;
16. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca costantemente al Presidente e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti (inerenti ai punti all'ordine del giorno), alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;

17. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, anche al momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000

18. E' fatto quindi obbligo a ciascun Consigliere Comunale di comunicare al Segretario Generale durante lo svolgimento della seduta sia la necessità di allontanamento temporaneo, sia l'uscita definitiva della seduta in modo che sia costantemente verificabile il numero dei presenti;

19. La presentazione di documenti da parte dei Consiglieri Comunali, inerenti all'ordine del giorno, durante la seduta consiliare va presentata tramite lettura in diretta audio/video e deposito mediante successivo invio degli stessi al Segretario Generale utilizzando la mail istituzionale "**segreteria@comune.fisciano.sa.it";**

20. Il Presidente, all'apertura della seduta, illustra le misure operative per assicurare l'ordine e l'esposizione degli interventi, al fine di garantire il regolare svolgimento del Consiglio Comunale in modalità di videoconferenza. Al termine degli interventi la votazione avviene per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio;

21. Al termine della votazione, dopo la verbalizzazione del voto da parte del Segretario Comunale, il Presidente dichiara l'esito;

22. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente di fine lavori e dell'ora di chiusura;

23. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della seduta in videoconferenza o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi di collegamento per uno o più Consiglieri, si darà ugualmente corso alla seduta purchè il numero legale sia garantito dai Consiglieri regolarmente collegati, considerando assente giustificato il Consigliere che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Nel caso in cui il mancato collegamento dei Consiglieri sia in numero tale da non garantire il numero legale la seduta deve essere considerata deserta e si procede secondo quanto stabilito dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. La verifica del numero legale è effettuata attraverso il collegamento audio/video.

24. Nel caso in cui, si manifestino problemi tecnici generali legati all'infrastruttura comunale e/o alla connessione, tali da interferire con il regolare svolgimento del Consiglio Comunale la seduta si intende sospesa. Se nel termine di 30 minuti non sia possibile ripristinare i collegamenti audio/video e riprendere lo svolgimento del Consiglio, la seduta è da intendersi interrotta e sarà riconvocata tendendo presente il combinato disposto del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle presenti misure;

25. Le Commissioni Consiliari Permanenti e le riunioni dei Capi Gruppo previste dal Regolamento del Consiglio Comunale, possono svolgersi ugualmente in modalità di

videoconferenza tra il Presidente di Commissione, i componenti, il Segretario della Commissione verbalizzante, e, se necessario, i Responsabili di Settore.

DISPONE

L'approvazione delle misure sopra indicate per la seduta del Consiglio Comunale in videoconferenza.

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale.

L'invio del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori, nonché alla Locale Stazione dei Carabinieri.

Per quanto non previsto nelle presenti misure si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Statuto e Regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.

CITTÀ DI FISCIANO - (SALERNO) -

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Avv. Rita Guacci